

货物类
校内采购审批流程

仪器设备类≤20万元
实验室改造项目≤30万元

办公家具、办公电
脑及其他类

国资中心

项目申请

填写《青海大学校内采购审批表》
基本信息及申报理由

项目负责人

采购单位
内部可行性审批

采购单位负责人
审核项目可行性

采购单位负责人

采购单位
内部项目论证

组织院（系）内专家（3名及以上）
对采购内容充分论证

项目负责人

论证专家审批
项目可行？

论证专家

归口部门确认：
科研经费？

科技处负责人审批

归口部门负责人

- 1. 同意
- 2. 不同意

实管处经办人审批

实管处负责人审批

- 1. 同意
- 2. 不同意

计财处经办人审批

计财处负责人审批

财务部门负责人

校级
采购方式审批

校招标办公室
采购方式审批

- 1. 自行采购
- 2. 自行询价
- 3. 挂网询价
- 4. 单一来源
- 5. 竞争性磋商
- 6. 竞争性谈判
- 7. 不同意

校招标办公室

校招标领导
小组审批

- 1. 同意
- 2. 不同意

校招标领导小组

采购方式执行采购

实管处人工判断
采购方式：自行采购？

采购人下载《项目标书》模
板，填报并上传

项目负责人

采购单位负责人
审核项目标书OK？

采购单位负责人

实管处审核标书OK？

实管处经办人

打印
校内采购审批表

项目负责人